



NETZWERK BERUFLICHE  
ASSISTENZ  
ARBEITSASSISTENZ

# „Der Weg in den Beruf“

[neba.at/arbeitsassistentz](https://neba.at/arbeitsassistentz)

ÖZIV Bundesverband • Arbeitsassistentz NÖ  
Neunkirchner Straße 65, 2700 Wiener Neustadt  
M: 0699/15 66 02 02  
E: [gerald.wippel@oeziv.org](mailto:gerald.wippel@oeziv.org)  
[www.oeziv.org/arbeitsassistentz](https://www.oeziv.org/arbeitsassistentz)



Der ÖZIV ist eine der größten österreichweiten Interessenvertretungen für Menschen mit Behinderungen. Wir unterstützen Menschen mit Behinderungen, selbstbestimmt an allen gesellschaftlichen Bereichen teilhaben zu können. Besonderes Augenmerk legen wir auf Barrierefreiheit und Chancengleichheit am Arbeitsmarkt. Die ÖZIV-Arbeitsassistentz ist ein kostenloses Service für Menschen mit körperlichen Behinderungen/chronischen Erkrankungen und Unternehmen für die Suche und Erhaltung des Arbeitsplatzes.

Derzeit stellen wir ein:

## 1 Arbeitsassistent:in für den Standort Wiener Neustadt (Mödling und Wiener Neustadt)

### Ihre Aufgaben:

- Beratung, Begleitung und Vermittlung von Jugendlichen und Erwachsenen mit körperlichen Behinderungen/chronischen Erkrankungen auf einen Ausbildungs- oder Arbeitsplatz sowie die Erhaltung von Ausbildungsplätzen/Arbeitsplätzen
- Beratung und Begleitung von Betrieben/Unternehmen hinsichtlich der Beschäftigung von Menschen mit Behinderungen
- Aktive und eigenständige Kooperations- und Netzwerkarbeit
- Administrative Tätigkeiten, Berichtswesen, Dokumentation des Betreuungsverlaufes

### Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im sozialen u/o wirtschaftlichen Bereich
- Kenntnisse über relevante rechtliche Grundlagen im Arbeits- und Sozialrecht sowie des Ausbildungs- und Bildungssystems und des Behinderteneinstellungs-/Behindertengleichstellungsgesetzes von Vorteil
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Wissen über den regionalen Arbeitsmarkt
- Selbstständige und zielorientierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur Selbstorganisation
- Führerschein B und eigener PKW erforderlich
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS-Office)
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung, sowie Supervision

### Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsklima
- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eigenständiges Arbeiten und Flexibilität
- Fort- und Weiterbildung, sowie Supervision

**Dienstort/Büro:** Wiener Neustadt  
Teilweise Homeofficemöglichkeit

**Einsatzgebiet:** Bezirke Mödling und Wiener Neustadt

**Beschäftigungsausmaß:** je 37 Std/Woche

! Befristet bis (vorerst) 30.06.2024 !

**Ihr Gehalt** berechnet sich nach SWÖ-KV Gehaltsgruppe 8 unter Berücksichtigung der kollektivvertraglich festgelegten Vordienstzeiten (das sind zumindest € 2.874,10 brutto pro Monat auf Vollbeschäftigungsbasis von 37h).

**Arbeitsbeginn:** sofort/sobald als möglich

Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt.

Ihre Bewerbung samt Lebenslauf und Zeugnissen senden Sie bitte **bis spätestens 15. September 2023** per Mail

[gerald.wippel@oeziv.org](mailto:gerald.wippel@oeziv.org) und [lukas.witwer@oeziv.org](mailto:lukas.witwer@oeziv.org)



NEBA ist eine Initiative des  
Sozialministeriumservice.

Gefördert von:

 Sozialministeriumservice