

## **STELLENINSERAT ÖZIV ACCESS Mitarbeiter:in Schwerpunkt Bauberatung**

Der ÖZIV-Bundesverband, als unabhängige Interessenvertretung, setzt sich mit seinen Angeboten SUPPORT Coaching, Arbeitsassistenz und ACCESS für eine inklusive Gesellschaft ein. Diese Unterstützungsleistungen sollen die Lebens- und Arbeitsbedingungen von Menschen mit Behinderungen nachhaltig verbessern. Als Dachverband der ÖZIV Landesorganisationen wird die Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention maßgeblich auf allen Ebenen vorangetrieben.

### **Wir suchen für den Standort Wien:**

Für das ÖZIV ACCESS TEAM suchen wir im Ausmaß von **25 bis 30 Wochenstunden** ab **sofort**

## **Eine/en Mitarbeiter:in Schwerpunkt bauliche und gestalterische Barrierefreiheit im Projekt ÖZIV ACCESS**

### **Kernaufgaben:**

- ✓ Beratungen zu baulicher und gestalterischer Barrierefreiheit
- ✓ Erstgespräche und Erstbesichtigungen, Bestandsaufnahmen, Analyse von Plänen und relevanten Dokumenten, Erstellung von Dokumentationen mit Maßnahmen, Präsentationen und Vorträge
- ✓ Ausbau und Betreuung der Geschäftsbeziehungen zu Schlüssel- und Bestandskund:innen
- ✓ Akquise von Kund:innen für unser Produktportfolio. (Bauberatung Sensibilisierungstrainings, Übersetzungen und Leichte Sprache, Beratung zu Web Accessibility und Qualitätszertifikate)
- ✓ Angebots-, Vertragserstellung und Rechnungslegung
- ✓ Kontaktpflege und Sensibilisierung mit den ÖZIV Landesorganisationen und diversen Stakeholder\*innen.
- ✓ Fallweise Vertretung des ÖZIV bei Veranstaltungen, Arbeits- und Projektgruppen, etc.
- ✓ Teilnahme an regelmäßigen Jour-Fixe Terminen und projektinternen Besprechungen

**Voraussetzungen:**

- ✓ Abgeschlossenes Studium oder Student:in in der Studiums-Abschlussphase im Bereich Bauingenieurwissenschaften oder HTL-Absolvent:in Bautechnik mit mehrjähriger Berufserfahrung
- ✓ Sehr gute Bautechnische Kenntnisse: Pläne lesen und interpretieren sind unabdingbar, Kenntnisse der ÖNORM B1600 ff von Vorteil
- ✓ Allgemeines Wissen zu Baunormen, Baugesetzgebung und Barrierefreiheit
- ✓ Erfahrung im Projektmanagement
- ✓ Erfahrung in der Kund:innen-Akquise, hohe Eigeninitiative in Recherche und Kontaktaufnahme
- ✓ Kenntnisse über Inklusion im Sinne der UN-Behindertenrechtskonvention
- ✓ von Vorteil
- ✓ Sehr gute EDV-Kenntnisse: MS-Office, MS-Sharepoint
- ✓ Hohe Reisebereitschaft, Führerschein B
- ✓ Freundliches Auftreten, Kommunikationstalent, Freude am Präsentieren, ausgeprägte Teamfähigkeit und Kooperationsfähigkeit
- ✓ Eigenverantwortung und selbständige Arbeitsweise
- ✓ Genaues und reflektiertes Arbeiten
- ✓ Sensibler Sprachgebrauch
- ✓ Flexibilität und sehr gutes Zeitmanagement erforderlich

Wir suchen eine/en Mitarbeiter:in, die/der sich mit dem Thema Inklusion und Barrierefreiheit identifiziert und sich in einem schnell wachsenden Umfeld gerne weiterentwickeln möchte. Besonderen Wert legen wir auf eine hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Menschen mit Behinderungen.

**Dafür bieten wir:**

- ✓ Begleitung beim Einstieg durch die Projektleitung
- ✓ Freiraum für Gestaltung und eigene Ideen
- ✓ selbständiges Arbeiten in einem inklusiven, professionellen Team
- ✓ Einstufung in SWÖ-KV, Verwendungsgruppe 8 (mind. 3.264,00 Euro bei voraussichtlich 37 WoSt.; die Höhe des Gehaltes ist abhängig von anrechenbaren Vordienstzeiten, bis zu 10 Jahren)

Wenn Ihr Interesse geweckt ist und Sie eine neue Herausforderung suchen, in der Sie Ihr fachliches Wissen sowie Ihre Berufserfahrung optimal einsetzen können, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

Wir freuen uns besonders auf Bewerber:innen, die Erfahrung mit einer eigenen Behinderung oder chronischen Erkrankung mitbringen.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Foto und Motivationsschreiben bis **31.10. 2025** an

**Rudolf Kravanja**

Geschäftsführung ÖZIV ACCESS  
ÖZIV Bundesverband  
1110 Wien, Hauffgasse 3-5/3 OG  
**rudolf.kravanja@oeziv.org**