

## Verwaltungskraft (m/w/d) für Salzburg-Stadt gesucht!

**ÖZIV SUPPORT Salzburg sucht ab 1. Oktober 2022 für den Standort Salzburg-Stadt eine qualifizierte Verwaltungskraft**

### Angebotsprofil – WIR BIETEN:

- Teilzeitanstellung mit **20 Wochenstunden** (vormittags)
- Abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung im Bereich Administration
- Mitarbeit und Austausch in einem kleinen, engagierten Team
- Bezahlung nach SWÖ-KV Verwendungsgruppe V (mind. 2.122,00 auf Basis Vollzeit). Das tatsächliche Gehalt wird unter Anrechnung von Vordienstzeiten berechnet

### Anforderungsprofil – WIR ERWARTEN:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Hohe EDV-Affinität (MS Office; v.a. Word und Excel)
- Eigenständigkeit und Organisationstalent
- Gutes Zahlenverständnis und **einwandfreie Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- Ausgezeichnete Umgangsformen
- Teamfähigkeit, Engagement, Sorgfalt

Wir freuen uns besonders auf Bewerber\*innen, die Erfahrung mit einer eigenen Behinderung oder chronischen Erkrankung mitbringen.

Haben Sie Interesse an dieser Position? Dann schicken Sie bitte Motivationsschreiben und Lebenslauf mit Foto an [support@oeziv-salzburg.at](mailto:support@oeziv-salzburg.at)

Salzburg, August 2022

[www.oeziv.org/salzburg](http://www.oeziv.org/salzburg)

Gefördert durch:  Sozialministeriumservice